



DOMANDA DI ISCRIZIONE – STAGIONE SPORTIVA 2025/26

☐ JUDO ☐ MGA

DATI ATLETA (N.B. per il corso di MGA iscrizione a partire dai 16 anni compiuti)

☐ Indirizzo di fatturazione / quietanza

Nome _____ Cognome _____

Nato a: _____ il: ____/____/____

Residente in: Via: _____

Comune: _____ CAP: _____ Provincia (Sigla) _____

Telefono: _____ Email: _____

Cod.Fiscale _____

DATI GENITORE /TUTORE 1 (Obbligatorio per atleta minorenni)

☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore (specificare) _____

☐ Indirizzo di fatturazione / quietanza

Nome _____ Cognome _____

Nato a: _____ il: ____/____/____

Residente in: Via: _____

Comune: _____ CAP: _____ Provincia (Sigla) _____

Telefono: _____ Email: _____

Cod.Fiscale _____

DATI GENITORE/TUTORE 2 (Facoltativo)

☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore (specificare) _____

☐ Indirizzo di fatturazione / quietanza

Nome _____ Cognome _____

Nato a: _____ il: ____/____/____

Residente in: Via: _____

Comune: _____ CAP: _____ Provincia (Sigla) _____

Telefono: _____ Email: _____

Cod.Fiscale _____



Con la sottoscrizione della presente domanda richiedo di iscrivere ☐ me stesso/a ☐ mio figlio/a all'A.S.D. JUDO CLUB ISAO OKANO, e dichiaro:

Di avere preso visione dei documenti allegati alla presente domanda (allegati 1,2,3,4,5,6) e dei regolamenti relativi al safeguarding pubblicati sul sito istituzionale (indirizzo a piè pagina).

Confermo di avere preso visione del regolamento dell'associazione, e di accettarlo in tutte le sue parti. Dichiaro di collaborare con il Direttivo in carica per il miglior svolgimento dell'attività.

Confermo di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Do il consenso al trattamento dei dati riferiti al D. Lgs. 30.06.2003 n°196.

Do il consenso ad effettuare riprese cinematografiche e fotografiche durante gli allenamenti, le manifestazioni che saranno organizzate presso la struttura societaria, ed a tutte le manifestazioni esterne a cui si partecipa in nome e per conto dell'associazione, ed alla loro pubblicazione su giornali e/o riviste e siti internet.

Autorizzo la società a mettere a disposizione degli allenatori un mio recapito telefonico per contattarmi in caso di necessità.

Il Presidente si riserva di accettare l'iscrizione del socio; il socio non farà più parte dalla società e perde tutti i diritti se non rispetta il regolamento e non versa nei termini previsti la quota stabilita.

Sono a conoscenza del fatto che l'importo corrisposto annualmente dà diritto di una detrazione d'imposta IRPEF pari al 19% dell'importo pagato fino ad un massimo di euro 210,00 su base annua e complessivo per ciascuna persona che effettui il pagamento tracciabile (bonifico).

Come disposto dall'art. 15, I comma, lettera i-quinquies del T.U.I.R. e relativo decreto di attuazione del 28/03/2007 pertanto:

- ☐ **richiedo regolare quietanza annuale (indicare nei dati del genitore a chi emettere quietanza, NON modificabile) firma dell'atleta (se maggiore di 14anni) o di entrambi i genitori**
Indicare a quale genitore intestare la quietanza e le ricevute di pagamento

☐ Genitore/Tutore 1 ☐ Genitore/Tutore 2

SCELTA DEL TIPO DI PAGAMENTO (quote corsi e iscrizione sono indicate nell'allegato 4)

- ☐ Soluzione Unica (all'accettazione della domanda di iscrizione, a mezzo bonifico bancario)
☐ Soluzione Rateizzata in 2 pagamenti (uno alla sottoscrizione, uno entro il 5 Dicembre), a mezzo bonifico bancario (Coordinate Bancarie nell'allegato 4).

N.B. E' accettato il pagamento in contanti, con emissione di regolare ricevuta o fattura. Questa modalità di pagamento potrebbe non essere accettata dagli enti pubblici per la richiesta di contributi.

CERTIFICATO MEDICO

☐ Sono ☐ Mio Figlio/a è in possesso del certificato medico di idoneità (che allego alla presente) con scadenza ____/____/____

N.B. Certificato medico non agonistico per atleti dai 6 fino ai dodici anni, agonistico dopo i 12 anni.

PER I NUOVI ISCRITTI

Allegare una Fototessera dell'Atleta, il certificato di nascita o documento identificativo.

Per Accettazione

Luogo Data e Firma del Richiedente

Monfalcone, il ____/____/____ Firma _____

Allegato 1

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Informativa ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n°196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali e successivo GDPR UE 2016/679 (e successive) prevedono il diritto alla protezione dei dati personali.

In ottemperanza a tale normativa desideriamo preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli atleti e delle rispettive famiglie. I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili di cui siamo in possesso o che Vi saranno richiesti o che ci verranno comunicati sarà svolto in esecuzione di fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi forniti in ambito sportivo-dilettantistico, ricreativo e attività strumentali relative.

Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'associazione, anche presso gli archivi delle Federazione Italiano Judo Lotta Karate e Arti Marziali e/o in altri database gestiti da altre associazioni e/o da soggetti pubblici (C.O.N.I., Amministrazione Comunale, Amministrazione Provinciale etc.) i dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dal direttivo, dall'allenatore e dalla segreteria, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'associazione; Ente Locali per fini istituzionali; altre associazioni che promulghino l'attività di judo; autorità di polizia e giudiziarie per indagini e accertamenti.

Titolare del trattamento è l'A.S.D. Judo Club Isao Okano nella persona del Presidente, Colautti Annalisa. Responsabile del trattamento è Colautti Sueli in qualità di segretaria dell'associazione a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dell'articolo 7 del citato decreto, allegato in calce alla presente.

Con la finalità di documentazione, è possibile che fotografie o filmati che ritraggono o riprendano gli atleti nello svolgimento delle attività sportive, integrative o complementari, vengano stampate su giornali inerenti all'attività dell'associazione, oppure pubblicate sul sito dell'associazione o di associazioni/enti ad essa collegate.

In ogni momento l'atleta (la famiglia, per gli atleti minorenni) potrà chiedere l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto e dei filmati che riguardano l'atleta eventualmente stampate o pubblicate ove sopra descritto.

Copia della presente è consegnata all'atleta/al socio/alla famiglia dell'atleta.

La domanda di iscrizione con la firma di presa visione e accettazione di tutti i regolamenti e informative allegati, è conservata dalla segreteria. In caso di Vostro rifiuto a conferire i dati o a consentire al loro trattamento ovvero alla loro comunicazione ne potrà derivare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, se i dati sono necessari all'esecuzione del rapporto; l'impossibilità di effettuare alcune operazioni che presuppongono la comunicazione dei dati a soggetti funzionalmente collegati all'esecuzione delle stesse; Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

1. L'interessato ha diritti di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categoria di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentate designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) e b) sono portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

REGOLAMENTO A.S.D. JUDO CLUB ISAO OKANO**Art.1 Organigramma società**

L'A.S.D. Isao Okano Judo Club di Monfalcone è un'associazione la cui attività opera ai fini sportivi senza alcun scopo di lucro ed a carattere volontario. La società è affiliata al Coni, alla Federazione Italiana Lotta Judo Karate e Arti Marziali (FIJLKAM) ed alla Libertas. E' registrata nel nuovo portale dello Stato, Sport e Salute. L'associazione è gestita da un Consiglio Direttivo composto da: Presidente COLAUTTI ANNALISA – Vicepresidente PIANI SOFIA – Segretaria Amministrativa e tesoriere COLAUTTI SUELI' – Rappresentante Tecnico FACCHINETTI ADRIANO - Consigliere Atleti PIANI RICCARDO - Consigliere COCCO MASSIMO. Insegnante tecnico titolare, Maestro di judo (FIJLKAM, CSEN e LIBERTAS) e II livello MGA (FIJLKAM) COLAUTTI ANNALISA (Cintura Nera 4° DAN) – Aspirante allenatore di judo e II livello MGA (FIJLKAM), Allenatore di Judo (CSEN e LIBERTAS) FACCHINETTI ADRIANO (Cintura Nera 1° DAN), collaboratore sportivo Maestro di ju-jitsu (LIBERTAS), III livello MGA ed istruttore kyusho III DAN VITALI STEFANO (Cintura Nera 4° DAN), Allenatore di Judo (CSEN e LIBERTAS) COCCO MASSIMO (Cintura Nera 1° DAN). Responsabile Safeguarding RICCARDO PIANI.

Art.2 Atleti e attività

Sono ammessi ai corsi solo bambini/e e ragazzi/e di età superiore ai 2 anni. Il Presidente si riserva la facoltà di accettare o meno l'iscrizione dell'atleta. Gli iscritti saranno suddivisi dai tecnici nel corso più adatto alla loro crescita fisica e psicologica. I corsi sono divisi in: PROPEDEUTICA/BAMBINI SCUOLA MATERNA - PRINCIPIANTI BAMBINI – CINTURE COLORATE BAMBINI – CINTURE COLORATE RAGAZZI – AGONISTI e ADULTI. I corsi di Difesa Personale sono svolti 1 volta alla settimana, con durata variabile di 1 ora o 1 ora e mezza e dopo l'iscrizione hanno la possibilità di rinnovo mensile. Il passaggio di cintura ed il passaggio al corso superiore sarà deciso dai tecnici della società in base alla frequenza ed all'impegno dimostrato da ogni ragazzo nonché alle capacità acquisite. Gli allenamenti del corso base sono di 2 ore alla settimana; gli atleti facenti parte del corso agonistico dovranno impegnarsi a sostenere gli allenamenti previsti nonché le sedute di allenamento aggiuntive concordate; nel caso di impegno insufficiente da parte dell'atleta, verrà meno la possibilità di essere ammesso alle competizioni federali stabilite da calendario. La società partecipa a varie manifestazioni a carattere regionale, nazionale e internazionale ed organizza allenamenti provinciali e con altre società.

Art. 3 Durata dei corsi

I corsi hanno una durata di 09 mesi, da metà settembre ai primi di giugno dell'anno successivo, come l'andamento scolastico della scuola dell'obbligo.

Art.4 Costi e modalità di pagamento

I nuovi aspiranti atleti hanno diritto a 2 lezioni prova a settembre. Durante l'anno le lezioni di prova saranno 2. Al termine delle prove si procederà all'iscrizione con il versamento della quota associativa. La quota annuale, comprensiva della quota associativa, è di € 430,00 annuali. se versato in soluzione unica all'iscrizione. Se si desidera è possibile pagare in 2 rate mensili da €250 (la prima alla sottoscrizione, la seconda una entro il 5 settembre) per un importo complessivo di € 500,00. Per chi si iscrive durante l'anno la quota annuale rimane la medesima, dovendo saldare all'atto dell'iscrizione le quote dei mesi precedenti. Sono previste quote scontate solo per iscrizione DOPO febbraio 2025. I genitori con due o più figli iscritti usufruiranno di una quota ridotta di €50,00 a figlio, pagabili anche in 2 rate con le stesse modalità descritte. Le quote per i corsi di MGA sono: € 50,00 per l'iscrizione e € 50,00 mensili (€ 25,00 per il mese di settembre) indipendentemente dal numero di lezioni frequentate.

Art. 5 Iscrizioni – documentazione necessaria

- Compilazione completa della richiesta d'iscrizione, durante le prove gratuite bisogna sottoscrivere la liberatoria;
- Fotocopia carta d'identità (solo per nuovi iscritti o se di nuova emissione)
- **Certificato medico attestante l'idoneità sportiva (sopra i 6 anni)**
- 1 fototessera recente (solo per nuovi iscritti e nati dal 2013 e più vecchi)

Il certificato medico è obbligatorio. Il certificato medico è a carico dell'atleta fino ai 11 anni. A partire dal gennaio dell'anno in cui si compiono 12 anni e fino alla fine dei 17 anni, la società provvederà ad organizzare la visita medica agonistica c/o distretti convenzionati. Tale visita è gratuita. Dall'anno in cui si compiono i 18 anni tale certificato è a carico dell'atleta.

Art. 6 Allenamento e relativo abbigliamento

E' obbligatorio effettuare gli allenamenti con abbigliamento adeguato: il judogi con la cintura ben allacciata e le ciabatte per raggiungere il tatami dallo spogliatoio. Non sono ammessi orecchini, collane, braccialetti ed orologi. Il judogi viene indossato esclusivamente nello spogliatoio ed utilizzato esclusivamente durante l'allenamento. Non è possibile arrivare prima di 10 minuti prima della lezione per potersi cambiare ed essere pronti in tempo per la lezione. E' facoltà dei tecnici non accettare alla lezione l'atleta che arriva dopo il saluto come pure multare l'atleta per il ritardo. Si richiede massimo silenzio e rispetto sia nello spogliatoio che nei corridoi, nell'attesa di salire sul tatami per l'inizio dell'allenamento. Non sono ammessi atti che possano compromettere la funzionalità degli arredi della palestra.

Art. 7 Assenza allenamenti

Ogni assenza dagli allenamenti deve essere tempestivamente segnalata (anche telefonicamente o con sms) ai tecnici (Annalisa 328 4828352 – Adriano 380 1817663) o alla segretaria Sueli 347 4343259. Le lezioni perse non danno diritto ad alcun rimborso.

Art. 8 Disponibilità gare

Durante il corso dell'Anno Sportivo i tecnici inviteranno i vari atleti alla partecipazione di gare idonee al loro livello di preparazione tecnica ed impegno dimostrato. Agli atleti convocati si richiede la massima disponibilità alla presenza ed al rispetto dei termini d'iscrizione oltre ai quali non è garantita la partecipazione. Ai genitori si richiede la massima disponibilità per portare a termine il programma delle attività sociali coadiuvando il lavoro dello staff tecnico.

Art. 9 Attività sportiva

La società garantisce la massima serietà ai propri tesserati. Assicura inoltre ai propri atleti la corretta assistenza tecnica cercando di agevolare la partecipazione alle varie manifestazioni sia promozionali che agonistiche. Le scelte che stabiliscono il livello tecnico conseguito dall'atleta sono esclusivamente di competenza del tecnico; ogni passaggio da un corso a quello superiore verrà deciso dal tecnico, comunicato al Direttivo che lo proporrà in anticipo ai genitori dell'atleta.

Art. 10 Oneri a carico della società

Sono a carico della società:

- Il tesseramento alla Federazioni Sportive Nazionali succitate
- Il rimborso agli allenatori per l'opera tecnica prestata;
- La fornitura delle cinture per ogni progressione di grado Kyu;
- Affitto e spese gestionali della struttura.

Art. 11 Oneri a carico dell'atleta

Sono a carico dell'atleta:

- Quota d'iscrizione e pagamento regolare delle quote;
- Certificato medico valido;
- Acquisto judogi fornito di cintura bianca;
- Quota d'iscrizione alle varie gare;
- Acquisto tuta e/o altri accessori proposti dal direttivo.

Art. 12 Norme di comportamento all'interno delle strutture e durante le gare

La struttura in cui operiamo ci viene concessa in affitto dal Comune di Monfalcone, tutti gli atleti sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso. È severamente vietato sporcare o danneggiare la struttura, le attrezzature ed il materiale sportivo della società. Gli atleti ed i loro accompagnatori sono tenuti ad osservare le norme di comportamento civile nei confronti dei tecnici e delle persone preposte per i vari incarichi nell'ambito della Società e durante le gare e/o rappresentazioni. È fatto assoluto divieto ai genitori ed agli atleti di commentare in maniera spropositata l'operato dei giudici e del tecnico in sede di gara. In caso di non ottemperanza a quanto sopra esposto il genitore/atleta sarà passibile di multa a seconda dei casi. Gli atleti durante il pre-gara e lo svolgimento della gara verranno lasciati con il tecnico e con il responsabile della società designato in una zona a disposizione dei soli atleti, senza la presenza dei genitori che si accomoderanno sugli spalti tra il pubblico. Gli spogliatoi sono condivisi con atleti di altre società: Gli indumenti vanno riposti nel proprio zaino, lasciando lo spogliatoio in ordine e occupando il minor spazio possibile.

Art. 13 Risarcimento danni

Ogni danno all'interno delle strutture dovrà essere risarcito dal responsabile del danno stesso.

Art. 14 Divisa atleti

Ad ogni atleta verrà consegnata la maglia della società ed uno zainetto. Alle gare e/o manifestazioni è obbligatorio utilizzarli.

Art. 15 Trasferimento atleti

Gli atleti che intendono trasferirsi presso un'altra società devono inoltrare richiesta scritta alla segreteria della società di appartenenza ed alla FIJLKAM regionale, nei tempi e modi previsti dalla Federazione.

Art. 16 Assemblee

Durante la stagione il direttivo organizzerà delle assemblee per mettere al corrente tutti i soci delle decisioni che riguardano l'attività sportiva o per stabilire collegialmente strategie operative per lo svolgimento delle varie attività programmate o quant'altro. Quanto deliberato in assemblea ha carattere insindacabile; gli assenti dovranno tacitamente accettare le decisioni dell'Assemblea stessa. Il verbale della riunione verrà fornito ai soci che lo richiederanno in visione. Onde evitare spiacevoli situazioni di incomprensione dei soci, si chiede vivamente la partecipazione alle assemblee programmate.

Art. 17 Divieti

A genitori o accompagnatori degli atleti non è consentito di assistere agli allenamenti degli atleti stessi, fatto salvo particolari casi che verranno presi in considerazione dal tecnico e dal Direttivo. Nessun atleta può abbandonare il tatami senza autorizzazione del tecnico.



Art. 18 Colloqui

Per qualunque controversia e/o discussione e/o problema gli atleti sono pregati di rivolgersi esclusivamente ad un membro del Consiglio Direttivo che provvederà a fissare un appuntamento con le persone coinvolte. I genitori sono tenuti a lasciare uno o più recapiti telefonici in modo da ricevere eventuali comunicazioni urgenti.

Art. 19 Privacy

Ai sensi del GDPR UE 2016/679 i dati personali forniti dagli atleti saranno raccolti in una nostra banca dati per le finalità di gestione del rapporto in essere saranno trattati anche le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Verranno applicati tutti i diritti tra le quali figura il diritto di accesso ai dati personali, nonché il diritto di opporsi al trattamenti per motivi legittimo. Per eventuali dettagli si prega di visionare la privacy FIJLKAM sul sito istituzionale.

Art. 20 Approvazione del Regolamento

Il presente documento è stato approvato dal Presidente e dal vicepresidente della società. Copia del regolamento sarà consegnato ad ogni genitore o atleta maggiore di 14 anni al momento dell'iscrizione.

Modello Organizzativo e controllo dell'attività sportiva (Aggiornato al 26/08/2024)

Premessa

Il Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva adottato su delibera dell'organo direttivo / secondo la procedura prevista dallo Statuto della dell'Associazione/Società ASD Judo Isao Okano deve essere aggiornato attraverso l'adeguamento alle eventuali modifiche e integrazioni delle Linee Guida Federali pubblicate o alle raccomandazioni del Responsabile Federale delle politiche del Safeguarding secondo le indicazioni all'uopo fornite e in ogni caso con cadenza almeno quadriennale per i necessari aggiornamenti.

La FIJLKAM anche attraverso il Responsabile Federale delle politiche di Safeguarding e l'Ufficio della Procura Federale, vigila sull'adozione da parte delle Affiliate dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva, sulla relativa conformità alle Linee Guida e sul loro rispetto.

Art. 1 – Finalità

1. Il presente documento regola e disciplina gli strumenti per la prevenzione e il contrasto di ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale ovvero per le ragioni di cui al D.lgs. n. 198/2006 attuati in danno dei Tesserati, specie se minori d'età, nell'ambito dell'ASD Judo Club Isao Okano ” (di seguito per brevità anche solo “Società”).
2. Le norme e le previsioni contenute nel presente regolamento richiamano e sono conformi alle Linee Guida adottate dalla FIJLKAM attualmente in vigore e costituiscono l'insieme delle regole di condotta a cui tutti gli appartenenti della società sono tenuti ad uniformarsi al fine di:
 - a) promuovere il diritto di tutti i tesserati ad essere tutelati da ogni forma di abuso, violenza o discriminazione;
 - b) promuovere una cultura e un ambiente inclusivi che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i Tesserati, specie se minori, e garantiscano l'uguaglianza e l'equità, nonché valorizzino le diversità;
 - c) rendere consapevoli i Tesserati in ordine ai propri diritti, doveri, obblighi e responsabilità;
 - d) individuare e attuare adeguate misure, procedure e politiche di Safeguarding, anche in conformità alle raccomandazioni del Safeguarding Officer istituito dalla FIJLKAM volte a ridurre i rischi di condotte lesive dei diritti, specie nei confronti di Tesserati minori;
 - e) provvedere alla gestione tempestiva, efficace e riservata delle segnalazioni di fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e tutela dei segnalanti;
 - f) informare i Tesserati, anche minori, sulle misure e procedure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e, in particolar modo, sulle procedure per la segnalazione degli stessi;
 - g) incentivare la partecipazione dei componenti del sodalizio alle iniziative organizzate dalla FIJLKAM nell'ambito delle politiche di Safeguarding;
 - h) garantire il coinvolgimento di tutti coloro che partecipano con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di Safeguarding della Società.

Art. 2 – Ambito di applicazione

I soggetti tenuti al rispetto del presente documento sono:

- a) tutti i tesserati della Società “ASD Judo Club Isao Okano”;
- b) tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro o volontariato con la Società;
- c) tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società.

Art. 3 – Norme di condotta

È onere della società strutturarsi in modo tale da dare attuazione alle finalità indicate all'art. 1, uniformando i propri comportamenti alle norme di condotta di seguito indicate:

I corsi vengono suddivisi in base all'età ed al livello psicomotorio o di conoscenza di judo. I corsi sono tutti misti, maschi e femmine.

I primi corsi sono dedicati ai bimbi età asilo dai 3 ai 5 anni. Si prevede un massimo di 15 bimbi per turno in questa età in quanto hanno necessità di essere seguiti con più attenzione ed con 2 istruttori sul tatami. Se gli iscritti sono numerosi si creano 2 turni di psicomotricità dedicando il primo ai nuovi iscritti ed il secondo a chi è al secondo anno.

I corsi dei "medi" età elementari con un numero ottimale di 20 iscritti con 2 istruttori. Nel caso di iscrizioni sufficienti per 2 corsi vengono divisi fra nuovi, cinture bianche e cinture colorate.

Il corso dei ragazzi grandi è misto assieme agli adulti e viene frazionato durante ogni allenamento in base all'attività svolta. Sono seguiti da 2 istruttori, talvolta anche tre.

Gli spogliatoi sono suddivisi per maschi e femmine ma non sono esclusivi per i nostri atleti, sono utilizzati anche da atleti di altri sport e di età diverse, anche adulti. Per tutelare e controllare i nostri atleti, durante le fasi di cambio, gli istruttori effettuano dei controlli nel spogliatoio maschile (anche in quello femminile, quando presente un istruttore o Dirigente donna).

Tutti gli istruttori sono tenuti ad avere un comportamento educato e rispettoso verso tutti gli atleti qualsiasi sia la loro etnia, religione ed appartenenza culturale. Viene chiesto altrettanto rispetto e comportamento educato da parte degli atleti verso gli istruttori, Dirigenti ed altri atleti, condizione necessaria per continuare ad essere Soci di questa società.

- a) assicurare un ambiente ispirato a principi di uguaglianza e di tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona: I turni sopra esposti sono stati studiati per evitare ogni forma di discriminazione all'interno dei gruppi di judoka, per livelli di capacità e di maturità intellettuale. Le gare vengono proposte in base alle capacità degli atleti per rendere l'esperienza sempre positiva. Durante le gare gli atleti sono sempre seguiti da almeno 1 istruttore.
- b) riservare ad ogni Tesserato attenzione, impegno e rispetto, senza distinzioni di età, etnia, condizione sociale, opinione politica, convinzione religiosa, genere, orientamento sessuale, disabilità e altro
- c) far svolgere l'attività sportiva nel rispetto dello sviluppo fisico, sportivo ed emotivo dell'allievo, tenendo in considerazione anche interessi e bisogni dello stesso: con delle attenzioni particolari a coloro che possono avere maggiori difficoltà in qualche passaggio (1 istruttore lo prende da parte per dargli modo di approfondire ed apprendere ciò che non ha capito e riportarlo al livello degli altri atleti). Gli istruttori instaurano un rapporto colloquiale con gli atleti. Sentendosi a loro agio possono esporre le loro difficoltà ma serve anche all'istruttore per capire le aspirazioni dell'atleta a livello agonistico e quindi decidere il percorso migliore per lui/lei in base alle sue capacità e volontà.
- d) prestare la dovuta attenzione ad eventuali situazioni di disagio anche derivante da disturbi dell'alimentazione, percepiti o conosciute anche indirettamente, con particolare attenzione a circostanze che riguardino i minori: durante l'anno abbiamo vari incontri con psicologa sportiva, che collabora con noi anni, dove vengono toccati vari temi. Inoltre, viene dedicato sempre ampio spazio durante le riunioni (e ci rendiamo sempre disponibili durante l'anno) per spiegare l'importanza dell'alimentazione in ogni fase ed in particolare durante una gara.
- e) segnalare, senza indugio, agli esercenti la responsabilità genitoriale ovvero ai soggetti preposti alla vigilanza: ogni atto fisico e verbale o manifestazioni di disagio da parte degli atleti viene esposta e discussa con i genitori dei bambini coinvolti o anche assieme agli stessi atleti, se in età adatta a renderli partecipi, per una percezione e risoluzione dell'eventuale problema.
- f) confrontarsi con il Responsabile delle Politiche di Safeguarding nominato dalla società ove si abbia il sospetto circa il compimento di condotte rilevanti ai sensi del presente documento;

- g) attuare idonee iniziative volte al contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione adottando i seguenti comportamenti:
- * sollecitare atleti, tecnici e dirigenti all'uso di un linguaggio appropriato e comunque evitare l'uso di espressioni discriminatorie; sessiste, o di matrice razzista;
 - richiedere ai tecnici e dirigenti di instaurare tra loro rapporti professionali e rispettosi;
 - Durante eventuali trasferte gli istruttori e Dirigenti al seguito devono prestare la massima attenzione alla sensibilità ed usi e costumi di ogni atleta riguardo i contatti fra atleti ed istruttori
- h) prevenire, durante gli allenamenti e in gara, tutti i comportamenti e le condotte sopra descritti con azioni di sensibilizzazione e controllo quali: oltre al controllo costante da parte degli istruttori e Dirigenti al seguito, invitiamo a comunicare subito se vengono riscontrate delle irregolarità o anche semplici difficoltà in modo da chiarire e risolvere
- i) spiegare in modo chiaro a coloro che assistono allo svolgimento di allenamenti, gare o manifestazioni sportive, di astenersi da apprezzamenti, commenti e valutazioni che non siano strettamente inerenti alla prestazione sportiva in quanto potrebbero essere lesivi della dignità, del decoro e della sensibilità della persona attraverso:
- i genitori, accompagnatori devono astenersi da qualsiasi commento negativo e/o offensivo durante le gare, allenamenti o qualsiasi manifestazione. Il compito dei genitori/accompagnatori è quello di assistere positivamente, supportare e divertirsi. Durante le nostre riunioni periodiche lo mettiamo sempre in evidenza e richiamiamo chi non rispetta tale regola.
- j) favorire la rappresentanza paritaria di genere, nel rispetto della normativa applicabile
- k) rendere consapevoli i tesserati in ordine ai propri diritti, doveri, obblighi e responsabilità adottando le seguenti misure:
- Pubblicazione del modello organizzativo e del Codice di condotta adottato e degli eventuali aggiornamenti, integrazioni o modifiche sulla homepage del sito della società;
 - Pubblicazione sulla homepage del sito della società del nominativo del Safeguarding nominato dal sodalizio con indicazione del recapito telefonico e/o indirizzo e-mail per poterlo contattare;
 - Comunicazione, tramite il regolamento della società al momento del tesseramento, agli atleti o ai loro genitori, se minorenni, del modello organizzativo e codice di condotta adottato dalla società, nonché comunicazione del nominativo del Safeguarding nominato dalla società;
 - Comunicazione, tramite il regolamento della società, ai tesserati e ai loro genitori, se minorenni, circa le procedure da seguire per la segnalazione di comportamenti lesivi al Safeguarding office nominato dalla FIJLKAM;
 - Informazione ai tesserati e ai loro genitori, se minorenni, come da regolamento della società, circa le misure adottate dalla società per la prevenzione e il contrasto a comportamenti lesivi;
 - Mail dedicata per segnalazioni in caso di necessità di fare intervenire il Safeguarding
 - Incontri e riunioni dedicate al tema del Safeguarding, ancora più importante in un'arte marziale di contatto, mista

Art. 4 – Tutela dei minori – Obblighi

1. Tutti coloro che in ambito societario, a prescindere dalla forma del rapporto instaurato, svolgano funzioni che comportano contatti diretti e regolari con minori devono fornire copia del certificato del casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 – Responsabile delle politiche di salvaguardia nominato dalla società

1. Allo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui Tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell'art. 33, comma 6, del D.lgs. n. 36/2021, la Società nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni e lo comunica alla FIJLKAM all'atto di affiliazione.
2. Il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni dovrà essere prescelto tra i tesserati di comprovata moralità e competenza in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere regolarmente tesserato alla FIJLKAM;
 - b. non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato per i seguenti reati: art 600-bis (prostituzione minorile); 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione o accesso a materiale pornografico), 600- quater.1 (Pornografia virtuale), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 604-bis (propaganda e istigazione a delinquere per motivi discriminazione etnica e religiosa), 604-ter, (circostanze aggravanti) 609-bis (violenza sessuale) , 609-ter (circostanze aggravanti), 609-quater (atti sessuali con minorenne), 609-quinquies (corruzione di minorenne), 609-octies (violenza sessuale di gruppo), 609- undecies (adescamento di minorenni).c. non aver riportato nell'ultimo decennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno, da parte delle FSN, delle DSA, degli EPS e del CONI o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
 - c. aver seguito i corsi di aggiornamento previsti dalla FIJLKAM e/o essere in possesso dei titoli abilitativi eventualmente previsti dai regolamenti federali.
3. La nomina del Responsabile è adeguatamente resa pubblica mediante immediata affissione presso la sede e pubblicazione sulla rispettiva homepage del sito internet della società e inserita nel sistema gestionale federale, secondo le procedure previste dalla regolamentazione federale.
4. Il Responsabile dura in carica un anno e può essere riconfermato.
5. In caso di cessazione del ruolo di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, per dimissioni o per altro motivo, il sodalizio provvede entro 30 giorni alla nomina di un nuovo Responsabile inserendola nel sistema gestionale federale, secondo le procedure previste dalla regolamentazione federale.
6. La nomina di Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni può essere revocata ancora prima della scadenza del termine per gravi irregolarità di gestione o di funzionamento, ovvero per il venir meno dei requisiti necessari alla sua nomina, con provvedimento motivato dell'organo preposto del sodalizio. Della revoca e delle motivazioni è data tempestiva notizia al Safeguarding Officer della FIJLKAM. Il sodalizio provvede alla sostituzione con le modalità di cui al precedente comma.
7. Il Responsabile è tenuto a:
 - a) promuovere la corretta applicazione del Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati della FIJLKAM nell'ambito della società, nonché l'osservanza e l'aggiornamento dei Modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei Codici di condotta adottati dagli stessi;
 - b) adottare le opportune iniziative, anche con carattere d'urgenza, per prevenire e contrastare nell'ambito del proprio sodalizio ogni forma di abuso, violenza e discriminazione nonché ogni iniziativa di sensibilizzazione che ritiene utile e opportuna;
 - c) segnalare al Safeguarding Officer della FIJLKAM eventuali condotte rilevanti e fornire allo stesso ogni informazione o documentazione richiesta;
 - d) rispettare gli obblighi di riservatezza imposti dai Regolamenti FIJLKAM;
 - e) formulare all'organo preposto le proposte di aggiornamento dei Modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei Codici di condotta, tenendo conto delle caratteristiche del sodalizio;
 - f) valutare annualmente l'adeguatezza dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta nell'ambito del proprio sodalizio, eventualmente sviluppando e attuando sulla base di tale valutazione un piano d'azione al fine risolvere le criticità riscontrate;

g) partecipare all'attività obbligatoria formativa organizzata dalla FIJLKAM.

Allegato 3 Pag. 5/5

Art. 6 – Doveri di segnalazione

1. Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti come individuati dal Regolamento e dalle linee guida predisposte dalla FIJLKAM e nel presente documento integralmente richiamate, è tenuto a darne immediata comunicazione al Safeguarding Officer della FIJLKAM, anche per il tramite del Safeguarding Officer nominato dalla Società.
2. Chiunque sospetta comportamenti rilevanti ai sensi del presente Regolamento può confrontarsi con il Responsabile delle politiche di salvaguardia nominato dalla società o direttamente con il Safeguarding Office della FIJLKAM.

Art. 7 – Diffusione ed attuazione

1. Il presente documento è pubblicato sul sito internet del sodalizio, se nella sua disponibilità ed è portato a conoscenza di tutti i collaboratori, qualunque sia il motivo della collaborazione, al momento in cui si instaura il rapporto con la Società.

Art. 8 – Sanzioni

2. In caso di non rispetto delle regole, pur restando impregiudicata l'applicazione delle sanzioni previste dai Regolamenti FIJLKAM, a carico di tutti coloro che sono assoggettati ai sensi delle prevenzioni di cui all'art. 2, tra le categoria tenute all'osservanza delle disposizione contenute nel presente documento e che pongano in essere comportamenti contrari a quanto ivi indicato, verranno applicate le sanzioni in base alla gravità: da un primo richiamo ed al secondo episodio la risoluzione contrattuale all'immediata risoluzione contrattuale e/o esclusione del Consigli Direttivo in base al ruolo..

Art. 9 – Norme finali

1. Il presente documento è aggiornato dall'organo direttivo della Società con cadenza almeno quadriennale e ogni qual volta necessario al fine di recepire le eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI, eventuali modifiche e integrazioni dei Principi Fondamentali approvati dall'Osservatorio Permanente del CONI per le politiche di Safeguarding ovvero le sue raccomandazioni nonché eventuali modifiche e integrazioni delle disposizioni della FIJLKAM.
2. Eventuali proposte di modifiche al presente documento dovranno essere sottoposte ed approvate dall'organo preposto della Società.
3. Per quanto non esplicitamente previsto si rimanda a quanto prescritto dallo Statuto della FIJLKAM, nonché nel Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati e nel Codice di Condotta.
4. Il presente Regolamento, approvato dall'organo direttivo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO**MODALITA' DI ISCRIZIONE**

- ✓ compilare la domanda di iscrizione ONLINE (o cartacea se impossibilitati) in ogni sua parte e consegnarla in segreteria
- ✓ i dati del genitore devono essere quelli delle ricevute/ quietanze, NON sono modificabili durante l'anno
- ✓ portare certificato medico valido a partire dai 6 anni di età
- ✓ per i nuovi iscritti copia documento di identità, o certificato di nascita
- ✓ per gli atleti maggiori di anni 11 allegare 1 foto tessera recente
- ✓ effettuare il pagamento del corso con bonifico IBAN IT79 B0 8877 6466 0000 0003 34553

N.B. Stampare e riconsegnare solo la domanda di iscrizione (2.pagine). Gli allegati sono per vostra informazione e accettazione e non vanno riconsegnati !

QUOTE ISCRIZIONE E QUOTE CORSI 2025/2026**JUDO BAMBINI/RAGAZZI**

- saldo unica soluzione all'atto dell'iscrizione € 430,00
- saldo in 2 rate di € 250,00 cadauna (una alla sottoscrizione e una entro il 5 Dicembre) per tot € 500,00

N.B.

- le quote sono già comprensive dei €50,00 di quota associativa ed il tesseramento
- La quota complessiva va comunque saldata entro la scadenza di dicembre.

JUDO ADULTI

- saldo unica soluzione all'atto dell'iscrizione € 430,00
- saldo in 2 rate di € 250,00 cadauna (una alla sottoscrizione e una entro il 5 Dicembre) per tot € 500,00

N.B.

- le quote sono già comprensive dei €50,00 di quota associativa ed il tesseramento
- La quota complessiva va comunque saldata entro la scadenza di dicembre.
- L'iscrizione prevede la possibilità di frequentare anche il corso di MGA .

DIFESA PERSONALE (MGA)

- Iscrizione € 50,00
- Quota Mensile € 50,00 (Settembre € 25,00) da versare alla prima lezione del mese frequentata.

N.B.

- La quota va versata in anticipo alla prima lezione frequentata nel mese e a prescindere dalle successive presenze effettive.

Allegato 5

Comunicazione Importante sulla Lotta al Doping

Desideriamo richiamare la vostra attenzione su un tema di fondamentale importanza per la nostra società sportiva: l'assoluta condanna e il divieto dell'uso e della promozione di pratiche dopanti.

Il doping non solo rappresenta una violazione etica e morale degli ideali di correttezza e lealtà sportiva, ma è altresì vietato dalle normative vigenti in materia di sport. Il suo utilizzo costituisce un serio pericolo per la salute degli atleti, oltre a compromettere l'integrità delle competizioni. Ogni forma di doping mina, infatti, i valori che da sempre guidano la nostra società: rispetto, onestà e impegno.

In conformità con il nostro statuto e le disposizioni delle federazioni sportive nazionali e internazionali, **è rigorosamente vietato a tutti i soci** l'utilizzo di sostanze dopanti o qualsiasi azione che ne favorisca la diffusione o la promozione, diretta o indiretta. Eventuali violazioni di tali disposizioni comporteranno gravi conseguenze disciplinari, incluso il possibile allontanamento dalla società e l'adozione di misure legali, qualora necessario.

Desideriamo inoltre sottolineare che i **genitori dei soci minorenni** sono tenuti a vigilare attentamente sul rispetto di queste disposizioni, assumendosi la responsabilità di controllare che i propri figli aderiscano pienamente ai valori dello sport pulito e alla normativa antidoping.

Con la domanda di iscrizione alla nostra società vi impegnate a seguire, rispettare e vigilare sempre sui principi di correttezza sportiva e a promuovere, attraverso il vostro esempio, uno sport pulito e leale.

Confidiamo nella vostra collaborazione e nel vostro impegno a mantenere alta la reputazione e l'integrità della nostra comunità sportiva.

Il Team JUDO ISAO OKANO

AN/Mod. AT15/2023

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (FIJLKAM)

La presente informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, il "Regolamento" o il "GDPR"), dalla Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali, con sede in Via dei Sandolini, 79 – 00122 Ostia Lido (RM) (di seguito anche solo il "Titolare" o la "Federazione").

In questa informativa le illustreremo le finalità e le modalità con cui il Titolare raccoglie e tratta i suoi dati personali ai fini del rapporto di tesseramento, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

1. Categorie di dati personali e finalità del trattamento

La Federazione raccoglierà tutti i dati personali necessari al tesseramento e allo svolgimento delle attività federali, quali:

- a. dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza);
- b. altri dati comuni (numero di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica);
- c. nonché immagini fotografiche e filmiche (incluse registrazioni durante le sessioni di allenamento e nel corso di eventi e incontri sportivi presso i centri sportivi federali o in occasioni di manifestazioni pubbliche);
- d. dati di natura particolare ai sensi dell'art. 9 GDPR, ai fini del corretto svolgimento del rapporto di tesseramento (ad esempio, lo stato generale di salute e la relativa idoneità o meno allo svolgimento di determinate attività; informazioni sulle festività religiose o sulle preferenze alimentari; informazioni attestanti eventuali disabilità).

La informiamo che i dati saranno trattati in forma cartacea e con il supporto di strumenti elettronici/informatici.

2. Finalità del trattamento e basi giuridiche A. Rapporto di tesseramento

In virtù del rapporto di tesseramento, i dati raccolti saranno utilizzati per le seguenti finalità, strettamente connesse alle attività federali:

- a) gestione amministrativa e assicurativa dei tesserati;
- b) inserimento nei sistemi federali, anche ai fini delle anagrafiche dei tesserati;
- c) programmazione e organizzazione, anche logistica, delle attività e degli eventi sportivi;
- d) reclutamento, selezione, valutazione degli atleti;
- e) finalità analitiche e di studio sulle prestazioni e sugli incontri sportivi, finalità storico-archivistiche; f) difesa dei diritti della Federazione.

Per le attività di trattamento sopra menzionate, riconducibili al rapporto di tesseramento, la base giuridica individuata è l'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato [art. 6, par. 1, lett. b) GDPR], nonché l'adempimento di un obbligo di legge [art. 6, par. 1, lett. c) GDPR], nonché, per quanto concerne i dati appartenenti a categorie particolari, anche per lo svolgimento di compiti di rilevante interesse pubblico [art. 9, par. 2, lett. g) GDPR].

B. Finalità istituzionali della Federazione

I suoi dati saranno altresì trattati conformemente alla disciplina dell'ordinamento sportivo e potranno essere altresì oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Federazione sotto forma di provvedimenti adottati dagli Organi di Giustizia Sportiva Federale o di altri organismi, anche internazionali, di giustizia sportiva al fine di garantire:

- a) il corretto svolgimento delle competizioni sportive;
- b) la decorrenza dei termini d'impugnazione;
- c) nonché l'eventuale valutazione della recidiva dell'interessato tesserato.

In tal caso, i trattamenti relativi si fondano sull'esecuzione di un compito d'interesse pubblico [art. 6, par. 1, lett. e) GDPR], nonché sul legittimo interesse della Federazione alla corretta gestione del contenzioso, ad ottemperare alle prescrizioni provenienti dal CONI e dai suoi regolamenti, oltre che l'eventuale pubblicazione delle immagini delle competizioni sportive, se di interesse pubblico, che prevale sui diritti dell'interessato coinvolto dal provvedimento citato [art. 6, par. 1, lett. f) GDPR].

3. Categorie di destinatari

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a:

- Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), Sport e Salute S.p.a.; Organismi Antidoping dell'Ordinamento sportivo; Associazioni e Società sportive; Enti e/o altre Federazioni sportive italiane ed estere; altri soggetti pubblici o privati e organismi associativi, per la realizzazione di tutte le attività e iniziative connesse ai fini istituzionali e di promozione sportiva della Federazione;
- Enti, Società o altri soggetti che intrattengono rapporti contrattuali con la Federazione, ai fini dell'organizzazione e gestione, anche logistica, degli eventi sportivi e istituzionali della Federazione, nonché ai fini dello svolgimento di attività pubblicitarie, promozionali o di sponsorizzazione di eventi federali e dell'attività sportiva in generale;
- Imprese Assicuratrici; Consulenti esterni della Federazione, nei limiti di quanto necessario allo svolgimento del proprio mandato, ai fini di gestione amministrativa, contabile, fiscale della Federazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Società di sviluppo, gestione e manutenzione di sistemi informatici ed elaborazione dati; studi e professionisti per la consulenza legale; Società di consulenza fiscale, amministrativa e contabile; personale sanitario incaricato dalla Federazione; Organi di giustizia sportiva; ecc.).

Tali soggetti tratteranno i suoi dati come autonomi titolari del trattamento, ovvero, laddove richiesto dalla natura del rapporto con la Federazione e nel pieno rispetto della disciplina applicabile, come responsabili del trattamento espressamente individuati per iscritto, ai quali sono fornite specifiche istruzioni circa il trattamento di dati personali. L'elenco dei responsabili del trattamento può essere domandato scrivendo alla Federazione.

Nell'ambito delle operazioni di trattamento, inoltre, potranno venire a conoscenza dei suoi dati le seguenti categorie di persone autorizzate a compiere specifiche operazioni di trattamento, sotto l'autorità e l'organizzazione del Titolare, e debitamente istruite a tal fine: membri degli organi federali; dipendenti e collaboratori a vario titolo della Federazione.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- Accesso (art. 15 GDPR): diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali e, in caso affermativo, di ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni sul trattamento;
- Rettifica (art. 16 GDPR): diritto a che i suoi dati personali trattati dal Titolare siano corretti e quindi, se necessario, aggiornati;

- Cancellazione (art. 17 GDPR): diritto di ottenere che i suoi dati personali nella disponibilità del Titolare siano cancellati al ricorrere di determinate circostanze (ad es. al raggiungimento di tutte le finalità per cui i dati erano stati raccolti);

Allegato 6

Allegato 6 - pag. 1/3

- Limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): diritto di ottenere dal Titolare che il trattamento dei suoi dati personali sia limitato al ricorrere di determinate circostanze (ad es. quando l'interessato contesta l'esattezza dei dati trattati o la prevalenza di un legittimo interesse del Titolare su cui si fonda il trattamento);
- Opposizione (art. 21): diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di suoi dati personali, se questo è fondato sul legittimo interesse del Titolare oppure è svolto in esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- Processo decisionale automatizzato (art. 22 GDPR): diritto a non essere sottoposti a decisioni basate su di un trattamento interamente automatizzato di dati personali (ad es. mediante intelligenza artificiale e senza intervento umano), compresa la profilazione, laddove tale decisione produca effetti che incidono significativamente sulla sua persona.

Per esercitare i diritti dell'interessato, è possibile contattare il Titolare scrivendo a Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali, con sede in Via dei Sandolini, 79 – 00122 Ostia Lido (RM), contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@fijlkam.it

5. Periodo di conservazione

I dati predetti e le altre informazioni costituenti il suo rapporto di tesseramento verranno conservati, anche dopo la cessazione del rapporto, nei limiti di quanto necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla natura del rapporto e da obblighi di legge, nonché per eventuali esigenze giudiziarie e di difesa.

I dati relativi alla sua attività sportiva e agonistica, svolta in qualità di soggetto tesserato, potranno essere conservati senza limitazioni temporali per esigenze storico-archivistiche.

6. Trasferimento al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati potranno essere oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione europea da parte della Federazione o di responsabili del trattamento di cui la Federazione si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di tesseramento. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, sarà legittimato dal consenso specifico dell'interessato, oppure sarà disciplinato con i soggetti importatori mediante il ricorso alle clausole contrattuali standard (SCC) adottate dalla Commissione europea con la Decisione di Esecuzione (UE) 2021/914 ed eventuali successive modifiche. In alternativa, il trasferimento potrà altresì fondarsi su di una decisione di adeguatezza della Commissione, ove presente, oppure sulla base di norme vincolanti d'impresa e/o su di ogni altro strumento consentito dalla normativa applicabile.

Potrà ottenere informazioni sul luogo in cui i suoi dati sono trasferiti e copia di tali dati scrivendo a Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali, con sede in Via dei Sandolini, 79 – 00122 Ostia Lido (RM), contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.federale@fijlkam.it

Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)

La Federazione ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* o "DPO"), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@fijlkam.it

Minorenni

Ai sensi dell'art. 8 GDPR, qualora l'interessato sia minorenne, il trattamento dei suoi dati personali così come descritto nella presente informativa è condotto con particolari garanzie e precauzioni. Il trattamento in oggetto è pertanto da considerarsi lecito soltanto se e nella misura in cui il conferimento dei dati e la prestazione dei consensi da parte del minore siano autorizzati dai titolari della responsabilità genitoriale.